

Црна Гора
ЈУ Основна школа "МЕКСИКО"

Број: 780
БАР, 09.09.2024. Године

JU OŠ „MEKSIKO“

PLAN INTEGRITETA

Bar, 9.09.2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **JU OŠ „ MEKSIKO“**

ADRESA: Popovići bb, Bar

TELEFON: 030/304-136

E-MAIL: skola@os-meksiko.edu.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Lejla Bubić

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Lejla Bubić, rukovodilac grupe
2. Danijela Đoković, član
3. Nermina Softić, član
4. Teodora Ljutica, član

DATUM POČETKA IZRADE: 15.08.2024.g.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 6.09.2024.g.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 9.09.2024.g.

O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE
PLANA INTEGRITETA

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
JU OŠ „Meksiko“
Broj: 644/1
Bar, 12.08.2024. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktorica škole, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

Lejla Bubić, sa završenim Filozofskim fakultetom-Odsjek za učiteljski studij, visokim obrazovanjem, raspoređena, na radnom mjestu u zvanju profesor razredne nastave, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Lejle Bubić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 12.08.2024. godine.

Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da odgovorno lice u organu vlasti –direktorica škole rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor pred nadležnim Sudom u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Kontakt podaci menadžera integriteta:

Tel.067/203-950

Email: lejla.bubic@os-meksiko.edu.me



Direktorica škole

Lejla Bulatović, prof.

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
JU OŠ „Meksiko“
Broj: 644/2
Bar, 12.08.2024. godine

Црна Гора
ЈУ Основна школа "МЕКСИКО"
Број: 644/2
БАР, ...12...08...2024. Године

Na osnovu Pravila za izradu Plana integriteta tačka 7.1 direktorica škole, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

Образује се радна група за припрему и израду плана интегритета, у слjedeћем саставу:

- Lejla Bubić, menadžer integriteta
- Danijela Đoković, član
- Nermina Softić, član
- Teodora Ljutica, član

Образложење

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta odgovornom licu u organu vlasti –direktorici škole na usvajanje, zaključno sa 6.09. 2024. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se pokrenuti spor pred nadležnim Sudom u roku od 15 dana od dana prijema istog.

3. Upoznavar
Rukovodilac

- DOSTAVLJENO:
- Imenovanom/oj
 - dosije
 - a/a



Direktorica škole
Lola Bulatović, prof.

PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU OŠ "Meksiko"

ODGOVORNO LICE: Lola Bulatović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Lejla Bubić, rukovodilac grupe,

Danijela Đoković, Nermina Softić, Teodora Ljutica

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 12.08.2024.g.

DATUM POČETKA IZRADE: 15.08.2024.g.

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 12.08.2024.g.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta i pripremanje upitnika (Radna grupa)

Najkasnije do: 20.08.2024.g.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac) od 15.08. 2024.g.

Najkasnije do: 02.09.2024.g.

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima (Radna grupa)

Najkasnije do: 6.09.2024.g.

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada Plana integriteta Škole najkasnije do 6.09.2024.g.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Црна Гора
ЈУ Основна школа "МЕКСИКО"Број: 780
БАР, 09.09.2024. Године

ЈУ ОШ „Мексико“ Бар

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktorica škole	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije	1	1	1	Primjena Uputstva o načinu odobravanja donacija i sponzorstava javnim ustanovama, koje je donelo Ministarstvo prosvjete CG Vrši redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama.	Direktorica škole Direktorica škole	kontinuirano kontinuirano	↓	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica škole	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks Obuke i seminari Obuke i seminari na temu integriteta	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar škole	2	2	4	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar škole	Direktorica škole Predsjednici Stručnih aktiva škole Pomoćnica direktorice	kontinuirano	↓	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica škole Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o tajnosti podataka Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	2	2	4	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	Direktorica škole Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↓	

		sumnje na korupciju i druge povrede integriteta					Obavještavati zviždače o prijavi i postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi	Direktorica škole Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano			
							Izveštavati Agenciju o preduzetim radnjama	Direktorica škole Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano			
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktorica škole Pomoćnica direktorice	Narušavanje principa transparentnosti Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari na temu integriteta Pojačan službeni i stručni nadzor Zakon o sprječavanju korupcije Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije	Praćenje kriterijuma za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika Neažurnost i nepostupanje po propisanoj proceduri za dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	1	1	1	Transparentnost prilikom ocenjivanja zaposlenih. Praćenje redovnosti dostavljanja izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera.	Direktorica škole pomoćnik direktora		↓	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktorica škole računovođa pomoćnica direktorice	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	1	1	1	Pohadati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	računovođa	kontinuirano	↓	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih	Postojeći zakoni i podzakonska akta Mogućnost ulaganja žalbi Obaveza sastavljanja izvještaja Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukob interesa.	1	1	1	Provjera izjava o nepostojanju sukaba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	Direktorica škole	kontinuirano	↓	

		nabavki										
3.3	Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspekcijska kontrola Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	1	1	1	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije.	Direktorica škole	kontinuirano	↓
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktorica škole pomoćnik direktora ICT koordinator sekretar Nastavno osoblje	Ugrožavanje bezbjednosti službenih podataka i dokumenata Nesavjestan i nestručan rad	Pojačan službeni nadzor Pravilnici i uputstva Interna kontrola	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	2	2	4	Redovna kontrola podataka u MEIS aplikaciji	Direktorica škole ICT koordinator pomoćnik direktora	kontinuirano	↓
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Čurenje informacija Nesavjestan i nestručan rad Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Pojačan službeni i stručni nadzor Neposredan razgovor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti Neposredan razgovor odgovornog lica sa zaposlenima u vezi čuvanja podataka i dokumenata nastalih u njihovom radu	2	2	4	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive.	Direktorica škole Pomoćnica direktorice	kontinuirano	↓
5.1	Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavlivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	1	1	1	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici u skladu sa članom 12 ZSP	Direktorica škole ICT koordinator menadžer integriteta odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Pomoćnica direktorice	kontinuirano	↓
6.1	Zakup školskog prostora	Direktorica škole Komisija za izdavanje u zakup	Donošenje nezakonitih odluka	Uredba o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini	Nedovoljna informisanost zaposlenih	1	1	1	Jačanje transparentnosti davanja u zakup školskog prostora	Direktorica škole školski odbor	kontinuirano	↓

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
JU OŠ „ Meksiko“
Broj: 780/1
Bar, 9.09.2024. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) direktorica škole, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU OŠ „ Meksiko“ Bar.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Образложење

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, rješenjem br. 644/22 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 15.08.2024.g do 6.09.2024.g. i koja je pripremila i direktorici škole dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana objave iste.



Direktorica škole,

Lola Bulatović, prof.

DOSTAVLJENO :

- na oglasnoj tabli
- a/a